**ПРОЕКТ ПОЛОЖЕНИЯ**

**о проведении областного смотра-конкурса**

**«Деятельность методических кабинетов (центров) муниципальных образований в современных условиях», «Имидж методиста»**

**в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне**

**Учредитель конкурса** − Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области».

**Цели смотра-конкурса:**

1. Активизация информационно-методической деятельности учреждений культуры, центров культуры и досуга поселений муниципальных образований Ульяновской области.

2. Повышение эффективности и функциональности методической службы. Использование новых технологий.

3. Создание привлекательного дизайна в оформлении методического кабинета.

4. Поиск инновационных решений, новых оптимальных путей развития методической службы в сфере народного творчества и досуговой деятельности в современных экономических условиях.

5. Выявление и поддержка творческих, талантливых, инициативных методистов.

**Задачи смотра-конкурса:**

1. Обеспечение информационной, методической и творческой деятельности культурно-досуговых учреждений муниципальных образований по направлениям:

- сохранение и развитие традиционной народной культуры;

- поддержка самодеятельного и любительского творчества;

- социокультурная деятельность;

- патриотическое, эстетическое и нравственное воспитание;

- профилактика правонарушений и организация досуговой занятости подростков и молодёжи.

2. Повышение профессионального уровня работников методических служб.

3. Популяризация и распространение инновационных методов работы, применение их на практике.

**Условия, порядок, сроки проведения смотра-конкурса:**

В смотре-конкурсе принимают участие все методические кабинеты (центры) и методисты районных Домов культуры (ЦКиД), поселенческих учреждений культуры Ульяновской области

Смотр-конкурс поводится по **двум номинациям:**

1. «Деятельность методических кабинетов (центров) муниципальных образований в современных условиях» («Лучший методический кабинет (центр)»)

2. « Имидж методиста» («Лучший по профессии»).

Смотр-конкурс проводится **в три этапа:**

1 этап – заочный (с 1 января по 30 апреля 2015 г.)

2 этап – определение лауреатов (май 2015 г).

3 этап – награждение (июнь 2015 г.), г. Ульяновск, ОГБУК «Центр народной культуры Ульяновской области».

Для участия в номинации «Лучший методический кабинет (центр)» представить в областную конкурсную комиссию ОГБУК ЦНКпакет документов:

1. Анкета-заявка на участие в конкурсе:

- указать номинацию;

- муниципальное образование;

- наименование учреждения-заявителя, его юридический адрес;

- фамилия, имя, отчество, должность руководителя методического подразделения;

- контактный телефон, факс, электронный адрес;

- анкета должна быть заверена начальником Управления (отдела) по делам культуры муниципального образования.

2. Паспорт методического кабинета (центра). Приложение №1.

3. СД-диски с фотоматериалами, отражающими работу методических кабинетов:

- наличие стенда с символикой (гербом, флагом, гимном) Российской Федерации, Ульяновской области, муниципального образования и поселения;

- наличие карты муниципального образования с указанием расположения учреждений культуры, которым оказывается методическая помощь;

- наличие стенда-рекламы с указанием знаменательных дат области, муниципального образования, поселений;

- наличие стендов, отражающих содержание деятельности культурно-досуговых учреждений района, работу самодеятельных коллективов художественного творчества, мастеров декоративно-прикладного творчества.

4. Отчёт об организационно-методической работе с конкретными примерами, не более 10 страниц, по следующим параметрам:

 - периодичность районных семинаров, практикумов и других учебно-методических мероприятий;

 - участие специалистов культурно-досуговой сферы и любительских коллективов в учебно-методических мероприятиях областного и районного уровня;

- создание и ведение базы данных по жанрам народного творчества и культурно-досуговой деятельности;

- мониторинг деятельности культурно-досуговых учреждений, аналитическое обобщение творческих, досуговых и социокультурных процессов;

- координация деятельности работников культуры муниципального образования в рамках подготовки и проведения значимых культурных акций, в том числе фестивалей, смотров, конкурсов и др.;

- деятельность по поддержке и развитию традиционной народной культуры;

- поддержка творческих инициатив населения;

- перспективы деятельности: роль методических служб в улучшении и развитии культуры и имиджевой привлекательности территории Ульяновской области.

Приветствуется использование компьютерных технологий – материал может быть представлен в форме слайд-презентации, видеофильма.

5. Справка о работе методического кабинета (центра) за 2014 год и на период проведения конкурса со статистическими данными;

6. План работы на 2014-2015 гг.

7. Информационно- методические материалы, сценарии, рекомендации, разработанные за период 2014-2015 гг.

Для участия в номинации «Имидж методиста» («Лучший по профессии») подготовить пакет материалов:

1. Анкета-заявка (аналогично первой номинации).

2. Авторские разработки: методические рекомендации, сценарии, разработки социально-значимых проектов, грантов в сфере культурно-досуговой деятельности за период 2014-2015 гг.

Материалы должны быть предоставлены в ОГБУК ЦНК, отдел методической работы и развития жанров до 01.04.2015 г.

Членами жюри даётся комплексная оценка соответствия материалов, представленных номинантами, целям и задачам конкурса.

**Награждение победителей конкурса**

По итогам областного конкурса определяются два победителя по номинациям:

 «Лучший методический кабинет (Центр)»

 «Имидж методиста» («Лучший по профессии»).

Победители награждаются дипломами и ценными призами.

**Контактные телефоны:**

тел./факс (8422) 44-12-06 (приёмная ОГБУК ЦНК),

тел. 44-12-54 (отдел методической работы и развития жанров)

Электронная почта: metodcnk@bk.ru

 **Приложение 1**

 ПАСПОРТ

МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА (ЦЕНТРА)

1. Наименование методического кабинета (центра), принадлежность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Год создания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Размещение (отдельный кабинет, приспособленное помещение и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Количество культурно-досуговых учреждений, которым оказывается помощь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Штат работников методической службы (количество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Сведения о руководителе и сотрудниках методического кабинета (центра)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО (полностью) | Образование | Стаж работы |
| в учреждении культуры | в методическом кабинете |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Какая связь осуществляется и в чём она выражается:

со школой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

музеем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

средствами массовой информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другие виды связей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Материальная база (столы, витрины и т.д.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Наличие компьютера, множительной техники, технических средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата заполнения\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий методическим

кабинетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

**Приложение 2**

Состав

жюри областного смотра-конкурса

«Деятельность методических кабинетов (центров) муниципальных образований в современных условиях», «Имидж методиста»

 в рамках 70-летия Победы в Великой Отечественной войне

|  |  |
| --- | --- |
| **Ионова** Дарья Владимировна  | заместитель генерального директора ОГБУК «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее – ОГБУК ЦНК), председатель жюри |
| **Данильченко** Анжелика Викторовна | заведующий отделом методической работы и развития жанров ОГБУК ЦНК, заместитель председателя |
| **Гражданская**Ирина Александровна | заведующая отделом организации мероприятий ОГБУК ЦНК |
| **Грехова** Елена Николаевна | заместитель директора по методической работе ГОАУ ДОД «Областная детская школа искусств» |
| **Кротова**Ирина Борисовна  | методист отдела мониторинга и программной деятельности ОГБУК ЦНК |
| **Медведева** Виктория Андреевна | специалист Центра развития и сохранения фольклора, филиала ОГБУК ЦНК |
| **Мельник** Валентина Вениаминовна | заведующая сектором непрерывного образования отдела координации деятельности библиотек в области ОГБУК «Ульяновская областная библиотека для детей и юношества имени С.Т. Аксакова»  |
| **Ходакова** Ирина Маратовна | заведующая сектором издательской деятельности ОГБУК ЦНК |
| **Чернышева**Анастасия Юрьевна | заведующая сектором социологии и прогнозирования научно-методического отдела ОГБУК «Дворец книги – Ульяновская областная научная библиотека им. В.И. Ленина» |