



**МИНИСТЕРСТВО ИСКУССТВА И КУЛЬТУРНОЙ ПОЛИТИКИ  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*2. Апрель 2019г*

№ 72

г. Ульяновск

**Об областном конкурсе  
на лучшую организацию методической деятельности в учреждениях  
культурно-досугового типа Ульяновской области**

В целях выявления и поддержки лучшего опыта в организации работы методических кабинетов учреждений культурно-досугового типа в Ульяновской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном конкурсе на лучшую организацию методической деятельности в учреждениях культурно-досугового типа Ульяновской области.

2. Областному государственному бюджетному учреждению культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» обеспечить проведение в период с октября по декабрь 2019 года областной конкурс на лучшую организацию методической деятельности в учреждениях культурно-досугового типа Ульяновской области (далее - Конкурс).

3. Рекомендовать руководителям управлений (отделов) культуры администраций муниципальных образований Ульяновской области организовать участие специалистов методической деятельности учреждений культурно – досугового типа в Конкурсе.

Министр

*Е.Е. Сидорова*

**Е.Е.Сидорова**

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Министерства  
искусства и культурной политики  
Ульяновской области  
от 02.04.2019 № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об областном конкурсе на лучшую организацию методической**  
**деятельности в учреждениях культурно-досугового типа Ульяновской**  
**области**

1. Общие положения

1.1. Областной конкурс на лучшую организацию методической деятельности в учреждениях культурно-досугового типа Ульяновской области (далее – Конкурс) проводится в рамках реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности методических служб.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области.

1.3. Организатором Конкурса является Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее – ОГБУК ЦНК).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки лучшего опыта в организации работы методических кабинетов учреждений культурно-досугового типа в Ульяновской области.

2.2. Основными задачами являются:

выявление и распространение передового опыта методических кабинетов учреждений культурно-досугового типа Ульяновской области;

формирование областного методического банка по организации культурно-досуговой деятельности области;

сохранение уникальности системы методической работы, становление и развитие профессионализма специалистов культурно-досуговой деятельности;

стимулирование и поощрение инновационных подходов в организации методической работы;

повышение статуса и формирование позитивного социального и профессионального имиджа методических служб.

### 3. Порядок проведения и основные условия Конкурса

#### 3.1. Конкурс проводится в три этапа:

I этап – с 1 по 30 октября 2019 года – приём заявок и конкурсных материалов;

II этап – ноябрь 2019 года – рассмотрение документов и методических материалов, представленных на Конкурс. Определение победителей II этапа;

III этап – декабрь 2019 года – защита программы развития методического кабинета в формате, выбранном конкурсантами.

3.2. Конкурс проводится среди методических кабинетов, работающих в культурно-досуговых учреждениях Ульяновской области.

### 4. Требования к конкурсным материалам

4.1. Для участия в Конкурсе в адрес организатора необходимо направить: заявку на участие (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению);

согласие на обработку персональных данных (по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению);

паспорт методического кабинета (по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению);

планы методической работы на 2018 и 2019 годы;

аналитическую справку о деятельности и перспективах совершенствования работы методического кабинета за 2018 и первое полугодие 2019 года по направлениям деятельности (образовательное, информационное, консультативное, проектировочное, экспертное, аналитическое, прогностическое);

образцы методических разработок и рекомендаций в помощь подведомственным учреждениям культуры по направлениям деятельности за 2018-2019 годы;

два сценария разработанных для сельских учреждений культуры;

аналитическая справка о позитивных изменениях в деятельности учреждений культуры района, специалисты которых прошли обучение в Школе сельского работника культуры;

презентация о деятельности методического кабинета (не более 20 слайдов).

4.2. Материалы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются заявителям.

4.3. Организатор оставляет за собой право некоммерческого использования работ участников Конкурса с соблюдением требований законодательства о защите авторских прав.

4.5. Заявки и конкурсные материалы направляются в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты [dragunovati1951@mail.ru](mailto:dragunovati1951@mail.ru).

## 5. Критерии оценки

5.1. При проведении Конкурса оценивается умение проектировать и конструировать формы и содержание методической работы в соответствии с современными подходами к организации методической деятельности.

5.2. Представленные на Конкурс материалы оцениваются по 5-и бальной системе от 0 до 5 по следующим критериям:

актуальность: соответствие современным требованиям к организации методической работы;

новизна: направленность на обновление содержания, условий, форм и методов методической работы;

практическая значимость: направленность на решение конкретной проблемы в культурно-досуговом учреждении;

результативность: реализация представленного участником подхода, позволяющего достигать определённых практических результатов;

внедряемость: возможность внедрения представленных участникам подходов в массовую практику.

## 6. Экспертная комиссия

6.1. Для определения победителей конкурса формируется экспертная комиссия, в состав которой включаются ведущие специалисты по культурно-досуговой деятельности Ульяновской области, а также специалисты ОГБУК ЦНК.

6.2. Экспертная комиссия проводит оценку конкурсных материалов второго этапа Конкурса, согласно утверждённым критериям, предусмотренным разделом 5 настоящего Положения. По итогам рассмотрения конкурсных материалов члены экспертной комиссии заполняют оценочные листы с обоснованием экспертной оценки. На основании набранных участниками Конкурса баллов формируется рейтинг участников.

6.3. В случае равенства баллов решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя экспертной комиссии.

6.4. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и обжалованию не подлежит.

## 7. Подведение итогов Конкурса

Все участники Конкурса получают дипломы участника. Победители Конкурса награждаются дипломами Лауреатов I, II и III степени и ценными призами. Лучшие работы участников Конкурса будут размещены на сайте ОГБУК ЦНК в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в формате электронно-методического сборника.

## 8. Адрес и реквизиты Организатора Конкурса

Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»

432071, г. Ульяновск, ул. Дворцовая, 2/13

Телефон/факс: 8 (8422) 44-12-06,

E-Mail: [art-cnk@yandex.ru](mailto:art-cnk@yandex.ru), [www.cultura-cnk.ru](http://www.cultura-cnk.ru)

---

**Заявка**

на участие в областном конкурсе на лучшую организацию методической  
деятельности в учреждениях культурно-досугового типа  
Ульяновской области

Полное наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование структурного подразделения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя методического кабинета \_\_\_\_\_

Год образования методического кабинета \_\_\_\_\_

Количество штатных единиц в методическом кабинете \_\_\_\_\_

Ф.И.О и должность (заполняется на всех работников методического кабинета)

Звание, награды (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон рабочий \_\_\_\_\_ моб. \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И. О. руководителя методического кабинета)

Согласен (согласна) на размещение на официальном сайте ОГБУК ЦНК  
информационных материалов

Согласие дается на неопределённый срок и может быть отозвано мною путем  
направления письменного заявления.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись заявителя:

Руководитель учреждения:

Подпись:

МП

**ПАСПОРТ  
МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА**

1. Наименование методического кабинета (принадлежность к организации) \_\_\_\_\_

2. Год создания \_\_\_\_\_

3. Почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты \_\_\_\_\_

4. Размещение (отдельный кабинет, приспособленное помещение и т.п.) \_\_\_\_\_

5. Количество культурно-досуговых учреждений, которым оказывается помощь \_\_\_\_\_

6. Штат работников методической службы (количество) \_\_\_\_\_

7. Сведения о руководителе и работниках методического кабинета

ФИО (полностью)	Образование	Стаж работы	
		в учреждении культуры	в методическом кабинете

8. Организационные документы методического кабинета (положение об отделе, должностные инструкции, перечень папок по различным направлениям деятельности) \_\_\_\_\_

9. Материально-техническая база методического кабинета (количество рабочих мест, из них укомплектованных оргтехникой, наличие доступа в интернет) \_\_\_\_\_

10. Участие в проектах (указать проекты) \_\_\_\_\_

11. С какими учреждениями и организациями осуществляется сотрудничество \_\_\_\_\_

12. Наличие методической библиотеки (да, нет) \_\_\_\_\_

13. Использование в деятельности методического кабинета Интернет-ресурсов и социальных сетей \_\_\_\_\_

14. Методические сборники и рекомендации, разработанные в 2018, 2019  
годах \_\_\_\_\_

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Заведующий методическим кабинетом

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)



**Согласие на обработку персональных данных,  
использование фото- и видеоматериалов**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

даю согласие Областному государственному бюджетному учреждению культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» на обработку моих персональных данных (ФИО, паспортные данные, данные о возрасте, адресе проживания и пр.), на некоммерческое использование конкурсных фото- и видеоматериалов для размещения посредством информационной и телекоммуникационной сети «Интернет» (на официальном сайте ОГБУК ЦНК, в СМИ, официальных группах в социальных сетях).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)