**ДОГОВОР №\_\_\_/2022-кд**

**возмездного оказания услуг**

г. Ульяновск \_\_\_\_\_\_\_ 2022 г**.**

**Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»**, именуемое далее «**Исполнитель»,** в лице Генерального директора Мельниченко Владимира Афанасьевича, действующей на основании Устава**,** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основанииУстава**,** с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1Исполнитель оказывает Заказчику услуги по содействию в организации и подготовке проведения мероприятия **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далее - мероприятие) в большом зале Дворца дружбы народов «Губернаторский» ОГБУК ЦНК (по адресу г.Ульяновск, ул. Дворцовая, дом 2/13) в период **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022** года согласно спецификации (приложение 1 к договору).

**2. Обязательства сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. Своими силами (материальные и рабочие ресурсы) организовать мероприятие в концертном зале ДДН «Губернаторский» ОГБУК ЦНК в период, указанный в п.1.1 настоящего договора.

2.1.2. Предоставить Исполнителю афишу и краткое описание мероприятия для размещения на сайте Исполнителя информации о мероприятии.

В случае необходимости размещения вывесок, растяжек, баннеров, плакатов, афиш, содержащих рекламную или иную информацию о мероприятии, в здании или на территории ДДН «Губернаторский» Заказчик обязуется заключить отдельный договор с Исполнителем на размещение рекламной информации. Самостоятельное размещение такой информации не допускается.

При размещении рекламной информации о мероприятии вне ДДН «Губернаторский» (в т.ч. по договорам с третьими лицами) Заказчик обязуется согласовать содержание рекламного макета с Исполнителем и не может размещать ее без такого согласования. При этом Заказчик обязан указывать в рекламной информации, кроме прочего, телефон кассы Исполнителя **44-11-56** и сайт Исполнителя [www.ulcult.ru](http://www.ulcult.ru) . В случае неисполнения указанной обязанности Заказчик оставляет за собой право приостановить действие договора до устранения нарушения или отказаться от него в одностороннем порядке. Полученная предоплата в этом случае не возвращается и рассматривается как неустойка по договору.

2.1.3. Не использовать при фиксации информационных материалов в здании и на территории ДДН «Губернаторский» ОГБУК ЦНК, предметы и вещества, которые могут испортить или повредить (клейкая лента, технический клей, гвозди и т.д.) внешний вид имущества Исполнителя.

2.1.4. Обеспечить безопасное, бесперебойное функционирование мероприятия.

2.1.5. Обеспечить сохранность задействованного в мероприятии оборудования, мебели и других материальных ценностей Исполнителя.

2.1.6. В случае порчи имущества Исполнителя по вине участников мероприятия, представителей и работников Заказчика, иных лиц, за действия которых Заказчик отвечает в ходе организации и проведения мероприятия, Заказчик обязуется возместить все убытки в полном объёме.

2.1.7. В случае необходимости оказания дополнительных услуг согласовывать свои действия с руководством ОГБУК ЦНК и администрацией ДДН «Губернаторский» в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений или получения согласующих писем от Исполнителя.

2.1.8. В случае возникновения необходимости при исполнении договора ввоза и размещения на территории Исполнителя имущества, которое принадлежит Заказчику на праве собственности или ином вещном праве, соблюдать требования локальных нормативно-правовых актов ОГБУК ЦНК и получить необходимое разрешение от Исполнителя.

2.1.9. Самостоятельно нести полную финансовую и моральную (в т.ч. этическую) ответственность перед посетителями и участниками мероприятия.

2.1.9.1. Заказчик обязан обеспечить соответствие содержания мероприятия, в т.ч. выступлений отдельных лиц (участников мероприятия), следующим требованиям:

А) соблюдение чести, достоинства и деловой репутации граждан и организаций, а также должностных лиц, недопущение дискредитации (опорочивания) граждан или отдельных категорий граждан по признакам пола, возраста, расовой или национальной принадлежности, языка, отношения к религии, профессии, места жительства и работы, а также в связи с их политическими убеждениями;

Б) соблюдение ограничений и запретов на распространение материалов, содержащих элементы порнографии, культа насилия и жестокости, нецензурную брань, публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или оправдывающих терроризм, экстремистские высказывания, призывы к массовым беспорядкам, участию в незаконных публичных мероприятиях, информацию о способах и методах разработки, изготовления и использования наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров, иных потенциально опасных психоактивных веществ, информацию о способах совершения самоубийства или призывов к совершению самоубийства;

В) соблюдение ограничений и запретов на вовлечение несовершеннолетних в совершение противоправных действий, представляющих угрозу для их жизни и(или) здоровья либо для жизни и (или) здоровья иных лиц;

Г) недопущение распространения информации, выражающей в неприличной форме, которая оскорбляет человеческое достоинство и общественную нравственность, содержит явное неуважение к обществу, государству, официальным государственным символам Российской Федерации, Конституции Российской Федерации или органам государственной власти Российской Федерации;

Д) недопущение распространения заведомо ложной (недостоверной) общественно значимой информации под видом достоверного сообщения;

Е) соблюдение иных требований законодательства, а также общепринятых норм морали и нравственности.

Заказчик гарантирует соответствие содержания мероприятия указанным требованиям. В случае поступления обращений и жалоб от посетителей мероприятия, касающихся несоблюдения требований настоящего пункта договора участниками мероприятия, Заказчик отвечает самостоятельно за указанные действия в установленном законом порядке.

2.1.10. Самостоятельно подготовить план мероприятия и согласовать его с Исполнителем.

2.1.11. Обеспечить охрану мероприятия с привлечением не менее 5 сотрудников охраны, имеющих лицензию на осуществление охранной деятельности.

2.1.12. Предоставить Исполнителю полный список лиц, имеющих право доступа на сцену концертного зала и для иного сопровождения мероприятия (участники мероприятия, подтанцовка, обслуживающий персонал и др.), не позднее двух календарных дней до начала мероприятия. Список оформляется письмом на имя руководителя Исполнителя, в письме указывается время заезда и выезда, а также ФИО, серия и номер паспорта, характер участия лица в мероприятии (актер, работник сцены и пр.).

2.1.13. Самостоятельно оплатить авторское вознаграждение в Общероссийскую общественную организацию «Российское авторское общество» и Всероссийскую Организацию Интеллектуальной Собственности, исполнять иные обязанности, связанные с использованием авторских и смежных прав при подготовке и проведении мероприятия.

2.1.14. Оплатить услуги Исполнителя в размерах и в порядке, предусмотренных настоящим Договором.

2.1.15. Согласовать проведение мероприятия с Оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения коронавирусной инфекции на территории Ульяновской области, если на день мероприятия будут действовать соответствующие требования.

2.1.16. Соблюдать ограничения по рассадке зрителей в связи с профилактикой коронавирусной инфекции в соответствии с предоставленной Исполнителем схемой рассадки (приложение №2) и масочному режиму, если на день мероприятия будут действовать соответствующие ограничения. При несоблюдении Заказчиком указанного требования Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг (отключить свет, звук, опустить занавес) до устранения нарушений.

2.1.17. В случае ввоза и размещения имущества Заказчика (оборудования и инструментов, декораций и т.д.), в т.ч. его монтажа и демонтажа, соблюдать установленные законодательством правила техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенические правила, иные обязательные правила и требования, в т.ч. по допуску специалистов для работы на высоте, для работы с электроприборами и иные, включая требования к обучению и квалификации допущенных к работам лиц. За последствия допуска к месту работ лиц, не являющихся работниками Исполнителя, несет ответственность Заказчик.

2.1.18. В период проведения мероприятия в помещении фойе служебного входа или иных помещениях ДДН «Губернаторский», через которые осуществляется заезд и выезд, должно присутствовать не менее двух представителей Заказчика для осуществления ими охраны материальных ценностей и иного имущества Заказчика.

Заезд и выезд Заказчика производится со стороны ул. Спасская через служебную дверь в присутствии администратора Исполнителя в период с 08.00 до 24.00 часов дня мероприятия.

Автомобили, перевозящие имущество Заказчика, запрещается парковать со стороны центрального входа по ул. Дворцовой. Парковка на территории ДДН «Губернаторский» осуществляется на время заезда и выезда, в иное время (в т.ч. в период самого мероприятия) автомобили должны отбыть на специализированную стоянку.

Имущество Заказчика размещается в фойе служебного входа ДДН «Губернаторский» с учетом указаний администратора Исполнителя или под руководством администратора Заказчиком самостоятельно. Имущество Заказчика может размещаться в фойе только в периоды заезда и выезда.

2.1.19. Во время проведения зрелищно-массовых мероприятий в Большом зале ДДН «Губернаторский» Заказчик обязуется не загромождать пути эвакуации людей.

Все участники мероприятия (в т.ч. артисты, тех.персонал, представители организатора и иные лица со стороны Заказчика) при передвижении по территории ДДН «Губернаторский» (кроме случаев непосредственного участия в самом мероприятии) должны иметь бейдж с указанием ФИО и характера участия в мероприятии.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Оказать содействие в организации и подготовке проведения мероприятия в ДДН «Губернаторский» ОГБУК ЦНК посредством:

- обеспечения чёткого функционирования всех служб и подразделений учреждения;

- подготовки помещения для проведения мероприятия;

- обеспечения техническими и санитарными условиями для проведения мероприятия,

- предоставить имеющееся стандартное электротехническое оборудование.

2.2.2. Участникам и зрителям обеспечить беспрепятственное посещение мероприятия в ДДН «Губернаторский» ОГБУК ЦНК в срок, указанный в пп.1.1 настоящего Договора, по предъявлении билета или документа, подтверждающего участие в мероприятии, а также документов, установленных указом Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 (если на день мероприятия будут действовать указанные требования о предъявлении таких документов).

2.2.3. Предоставить Заказчику право использовать во время проведения мероприятия количество зрительских мест концертного зала ДДН «Губернаторский» в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора и указа Губернатора Ульяновской области от 12.03.2020 №19 в действующей редакции (или иного изданного на тот момент нормативного акта в этой сфере), если на день мероприятия продолжат действовать ограничения режима повышенной готовности в связи с профилактикой короновирусной инфекции. В случае отмены указанных ограничений Заказчику предоставляется право использовать во время проведения мероприятия 1000 (одну тысячу) зрительских мест концертного зала ДДН «Губернаторский».

2.2.4. Выдать необходимое разрешение на ввоз и размещение имущества Заказчика, при условии предоставления Заказчиком полной и достоверной информации о наименовании и количестве ввозимого имущества и местах его размещения.

Согласовать и обеспечить доступ на мероприятие лиц в соответствии с предоставленным списком (в соответствии

2.2.5. Предоставить Заказчику все необходимые бухгалтерские и иные сопроводительные документы для проведения расчетов (счета, счета-фактуры, акты оказания услуг и иное при необходимости).

2.3. В случае необходимости оказания дополнительных услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель имеет право привлекать к их исполнению третьих лиц (сторонние организации) без согласования с Заказчиком в соответствии с действующими договорами, заключенными Исполнителем.

2.4. Заказчик имеет право предоставлять льготы на посещение своего мероприятия отдельным категориям граждан. О порядке, размерах и условиях предоставления льгот Заказчик уведомляет Исполнителя соответствующим письмом не позднее чем за три рабочих дня до мероприятия.

**3. Размер и порядок расчетов**

3.1. Сумма настоящего Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек** (в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.) согласно действующему прейскуранту, согласованному Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области на соответствующий период года, и спецификации (приложение 1 к настоящему договору).

3.2. Стороны договорились о следующем порядке и сроках оплаты:

- предварительная оплата Заказчиком в размере 50% суммы договора, т.е. \_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., в течение трех рабочих дней с момента выставления счета;

- окончательная оплата Заказчиком в размере 50% суммы договора, т.е. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., включая НДС 20 % - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., - не позднее чем за три дня до проведения мероприятия.

Оплата производится Заказчиком путем банковского перевода платёжным поручением сумм предоплаты на расчётный счёт Исполнителя, указанный в настоящем Договоре, или иным допустимым законом способом. Если последний день срока оплаты попадает на выходной или праздничный день, то оплата должна быть произведена не позднее последнего рабочего дня, предшествующего последнему дню срока оплаты.

Днем оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

При невнесении оплаты Заказчиком оказание услуг Исполнителем приостанавливается до получения оплаты. При невнесении Заказчиком оплаты в установленный срок Исполнитель имеет право отказать Заказчику в предоставлении услуг (в т.ч. в допуске к монтажу оборудования и в доступе в помещения Исполнителя) и освобождается от ответственности за срыв мероприятия.

Допускается досрочная оплата по договору, в т.ч. полной суммы договора.

3.3. Уклонение от получения или подписания акта оказанных услуг Заказчиком не освобождает его от обязанности оплатить фактически оказанные услуги Исполнителя.

3.4. Сумма Договора может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке при изменении стоимости услуг Исполнителя в соответствии с действующими правовыми актами, с предварительным уведомлением Заказчика не менее чем за 15 дней до мероприятия.

3.5. В случае заключения между сторонами агентского договора на реализацию билетов на мероприятие стороны подтверждают, что оплата за мероприятие допускается путем удержания причитающейся Исполнителю, но не оплаченной на день мероприятия суммы Исполнителем (Агентом по агентскому договору) из сумм, полученных от реализации билетов на мероприятие по агентскому договору и подлежащих перечислению Заказчику (Принципалу по агентскому договору). О предстоящем удержании Исполнитель (Агент по агентскому договору) обязан письменно уведомить Заказчика (Принципала по агентскому договору) заблаговременно.

3.6. В случае, если время для монтажа/демонтажа оборудования или время мероприятия Заказчика будет фактически превышено по сравнению с указанным в спецификации, стороны составляют дополнительное соглашение о соответствующем изменении суммы договора, а Заказчик обязуется оплатить дополнительное время в соответствии с условиями договора.

**4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика внесенная оплата не возвращается.

4.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Заказчиком Исполнитель вправе потребовать уплаты Заказчиком неустойки (штрафа, пеней).

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате, предусмотренного п.3.2 настоящего Договора, начиная со дня, следующего за днем срока соответствующей оплаты, в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты пеней ключевой ставки ЦБ РФ от суммы договора за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка оплаты произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

Штраф начисляется при ином неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком своих обязательств по настоящему договору (кроме просрочки по оплате), если Заказчик не докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя. Штрафы составляют следующие размеры (за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения): по п. 2.1.2, 2.1.3 и 2.1.5 настоящего договора – 5% суммы договора, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего договора; иное ненадлежащее исполнение или неисполнение – 10% суммы договора.

4.4. Условия п.4.3 настоящего договора применяются только в случае направления Исполнителем соответствующего письменного требования Заказчику (претензии).

Исполнитель вправе приостановить действие договора до оплаты неустойки Заказчиком, а в случае неоплаты неустойки по договору Заказчиком в установленный в претензии (требовании) срок отказаться от договора в одностороннем порядке.

4.5. Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки при наличии вины Исполнителя в ненадлежащем исполнении или неисполнении своих обязательств по настоящему договору, повлекшем срыв мероприятия, - в размере полученной Исполнителем суммы договора. В случае неполучения Исполнителем оплаты Заказчик лишается права требовать неустойки.

4.6. В случае отказа потребителя (покупателя билета) от получения услуги (посещения мероприятия) в любое время, ответственность возлагается на Заказчика (в соответствии со ст.32 Закона РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»).

4.7. Исполнитель не несет ответственности за отмену мероприятия Заказчиком или иной срыв мероприятия по вине Заказчика или участников мероприятия, посетителей мероприятия, иных лиц, за которых отвечает Заказчик. Полученная от Заказчика оплата в этом случае не возвращается.

Исполнитель также не несет ответственности за срыв мероприятия по обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор). Предоплата в случае расторжения договора по форс-мажору возвращается Заказчику.

**5. Разрешение споров**

5.1. В случае возникновения споров и разногласий по Договору Стороны проводят переговоры по урегулированию или направляют друг другу письменные претензии. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путём досудебного урегулирования, он разрешается в Арбитражном суде Ульяновской области в порядке, установленном действующим законодательством.

**6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, военные действия, пандемии, издание нормативных правовых актов, иные обстоятельства, не зависящие от воли сторон и препятствующие исполнению настоящего договора (форс-мажор).

6.2. В случае наступления таких обстоятельств стороны должны путем переговоров и составления дополнительных соглашений определить новые сроки выполнения договорных обязательств или расторгнуть договор. Расторжение договора по причине обстоятельств непреодолимой силы не освобождает стороны от финансовых обязательств в отношении фактически оказанных услуг за период действия договора.

6.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои договорные обязательства по причине наступления форс-мажорных обстоятельств, незамедлительно уведомляет другую Сторону о начале действия указанных обстоятельств любым надлежащим способом, но в любом случае не позднее 5 (пяти) дней после начала их действия. Неисполнение этой обязанности заинтересованной стороной лишает ее права ссылаться на них как на уважительную причину неисполнения ею своих обязательств по договору.

**7. Условия изменения и расторжения Договора**

7.1.Договор может быть расторгнут досрочно в случаях, предусмотренных действующим гражданским законодательством, с письменным уведомлением заинтересованной стороной другой стороны не менее чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты расторжения (но не позднее чем за 15 календарных дней до дня мероприятия), с указанием причин расторжения.

7.2. О досрочном расторжении договора стороны составляют дополнительное соглашение.

7.3. В случае одностороннего отказа Заказчика от проведения мероприятия в указанный в договоре срок, в т.ч. в связи с его переносом на другой срок (кроме случаев форс-мажорных обстоятельств), договор расторгается.

7.4. В случае одностороннего отказа стороны от договора в связи с существенным нарушением другой стороной своих обязательств по настоящему договору договор будет считаться расторгнутым со дня получения виновной стороной уведомления об одностороннем отказе, если в самом уведомлении не указана иная дата расторжения или если стороны не согласились оформить односторонний отказ дополнительным соглашением сторон. В случае уклонения виновной стороны от получения письма или подписания дополнительного соглашения договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, или по истечении 15 дней с даты отправления уведомления о расторжении (если дата в уведомлении не указана).

**8. Срок действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до дня мероприятия включительно, а в части расчетов – до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств.

**9. Прочие условия**

9.1. Все дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим Договором, но связанные с организацией и проведением мероприятия, как например: написание сценариев; режиссерско-постановочные работы, деятельность по художественному оформлению (украшение помещений шарами, гирляндами и др. атрибутикой); дополнительное обеспечение сценическим, звуко- и светотехническим оборудованием большого, малого или конференц-зала; обеспечение безопасности мероприятия; размещение рекламно-информационных материалов; предоставление для проведения мероприятия мебели, выставочного оборудования, других технических средств и т.д., оплачиваются Заказчиком самостоятельно по дополнительным договорам на оказание услуг.

9.2. Данный Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору совершаются сторонами в письменной форме путем составления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора, и действуют весь период действия настоящего договора.

9.4. Стороны признают надлежащим уведомлением направление почтовых отправлений через отделения почтовой связи, а равно электронных писем и сканированных документов по адресам: Исполнителю – [art-cnk@yandex.ru](mailto:art-cnk@yandex.ru), [kpoznk@mail.ru](mailto:kpoznk@mail.ru), [znti2007@rambler.ru](mailto:znti2007@rambler.ru), Заказчику – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Контактными телефонами сторон являются телефоны, указанные в реквизитах сторон.

**РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»**  Адрес: ул. Дворцовая, д. 2/13, г. Ульяновск, 432071, тел. 8 (8422) 44-08-63  e-mail: art-cnk@yandex.ru  Получатель: Министерство финансов Ульяновской области (Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области», л/с 20255136866)  ИНН/КПП: 7325085930/ 732501001  Банк получателя: Отделение Ульяновск Банка России //УФК по Ульяновской области г.Ульяновск  БИК 017308101  Номер счета получателя (номер казначейского счета): 03224643730000006801  Номер счета банка (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета (ЕКС)): 40102810645370000061.  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Мельниченко** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение 1

к Договору на оказание услуг

от \_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_/2022-кд

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Продолжительность предоставленных услуг (часов/дней)** | **Стоимость**  **услуги за 1 час/в день /в месяц (руб.)** | **Общая сумма, руб.** |
| 1 | Услуги по содействию в организации и подготовке проведения мероприятия – **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** в большом зале Дворца дружбы народов «Губернаторский» ОГБУК ЦНК (по адресу г.Ульяновск, ул. Дворцовая, дом 2/13) в период **\_\_\_\_\_\_\_ 2022** года с **\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_** часов. | \_\_ часов \_\_ минут | \_\_\_\_\_\_  (в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_ руб.) | \_\_\_\_\_\_  (в т.ч. НДС 20% \_\_\_\_ руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |

**Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек** (в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_ руб.)

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  **Областное государственное бюджетное учреждение культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»**  Адрес: 432071**,** г. Ульяновск,  ул. Дворцовая, д. 2/13  Тел. 8(8422) 44-12-06, 44 -14-85  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Мельниченко** | **Заказчик**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |