

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области

Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Центр народной культуры Ульяновской области»
(ОГБУК ЦНК)

П Р И К А З

30.10.2015

г. Ульяновск

№ 86

Об утверждении Положения о филиалах ОГБУК ЦНК

В целях разграничения полномочий между филиалами, регулирования положения филиалов в структуре ОГБУК ЦНК, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о филиалах ОГБУК ЦНК.
2. Признать утратившими силу:
 - приказ от 30.05.2014 г. №42 «Об утверждении Положения о филиалах Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»;
 - приказ от 07.05.2014 №36 «Об утверждении Положения о филиалах Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области».
3. С приказом ознакомить заинтересованных лиц в части касающейся.
4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Генеральный директор



В.А.Мельниченко

ПОЛОЖЕНИЕ
О филиалах Областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Центр народной культуры Ульяновской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиалах Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» определяет структуру, задачи, функции, ответственность филиалов Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее – ОГБУК ЦНК, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом ОГБУК ЦНК и локальными актами Учреждения.

1.3. ОГБУК ЦНК может создавать филиалы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Создание, преобразование и ликвидация филиалов производится решением генерального директора Учреждения по согласованию с учредителем ОГБУК ЦНК в установленном законом порядке.

1.5. Филиалы ОГБУК ЦНК не являются юридическими лицами, наделяются имуществом для осуществления своих задач и функций, участвуют в выполнении государственного задания Учреждения, осуществляют свою деятельность от имени и в пределах компетенции Учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

Имущество филиалов учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

Филиалы являются структурными подразделениями ОГБУК ЦНК и подчиняются Генеральному директору ОГБУК ЦНК.

1.6. Филиалы руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области, Уставом ОГБУК ЦНК, локальными правовыми актами учреждения, настоящим Положением, планами деятельности учреждения, решениями специальных комиссий учреждения, методическими документами учреждения.

1.7. Филиалы ведут документооборот в соответствии с Инструкцией по делопроизводству, действующей в Учреждении, и иными правовыми актами Учреждения. Организация работы с документами в филиале, включая их подготовку, регистрацию, учет и контроль исполнения, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере культуры, а также в соответствии с инструкцией по делопроизводству, действующей в Учреждении, и иными нормативными актами Учреждения.

Филиалы не имеют своих печатей и штампов.

1.8. ОГБУК ЦНК имеет следующие филиалы:

1.8.1. Центр развития и сохранения фольклора (сокращённое наименование - ЦРСФ). Место нахождения: город Ульяновск, улица Железной Дивизии, дом 10/19.

1.8.2. Центр по возрождению и развитию национальных культур (сокращённое наименование - ЦВРНК). Место нахождения: город Ульяновск, улица Ленина, д. 95.

1.8.3. Центр креативных компетенций «Патриот» (сокращённое наименование – ЦКК «Патриот»). Место нахождения: город Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, дом 15.

1.8.4. Музей народного творчества (сокращённое наименование – МНТ). Место нахождения: город Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И. Ленина, дом 1-Б.

1.9. Особенности работы каждого филиала из указанных в п.1.8 настоящего Положения регулируются соответствующими приложениями к настоящему Положению.

2. Основные задачи и функции филиалов

2.1. Филиалы Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения, Уставом ОГБУК ЦНК и действующим законодательством.

Основной целью деятельности филиалов является реализация предмета деятельности Учреждения путем участия в создании условий для самореализации талантов, развития народного творчества и национальных культур, роста профессионального мастерства артистов.

2.2. Основные задачи филиалов:

2.2.1. ведение социально-культурной работы по своему направлению деятельности, в т.ч. по формированию и удовлетворению духовных потребностей населения в различных жанрах искусства, пропаганде и поддержке искусства.

2.2.2. ведение работы по изучению, сохранению, популяризации и актуализации культурных традиций, обрядов народов, проживающих на территории Ульяновской области и Российской Федерации.

2.2.3. участие в обеспечении необходимых условий для реализации творческих способностей населения.

2.2.4. разработка и внедрение новых форм и методов сохранения, творческого развития и популяризации народного творчества.

2.2.5. участие в методической работе Учреждения.

2.2.6. участие в развитии системы межрегиональных и международных связей Учреждения.

2.2.7. предоставление услуг ОГБУК ЦНК населению.

2.2.8. содействие развитию материально-технической базы Учреждения.

2.3. Для реализации этих задач филиалы Учреждения выполняют соответствующие функции по своим направлениям деятельности (в

соответствии с приложениями к настоящему Положению) и основные виды деятельности, соответствующие Уставу ОГБУК ЦНК.

2.4. Филиалы могут оказывать платные услуги населению в пределах прейскуранта платных услуг, действующего в Учреждении, и в соответствии с правилами, действующими в Учреждении. Поступления от таких услуг являются доходом Учреждения от приносящей доход деятельности.

3. Управление деятельностью филиала

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет генеральный директор ОГБУК ЦНК.

3.2. Текущее руководство деятельностью филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности (увольняется) приказом генерального директора ОГБУК ЦНК.

3.3. Заведующий филиалом подчиняется непосредственно генеральному директору ОГБУК ЦНК и не вправе действовать самостоятельно в контактах с третьими лицами без согласования с генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Генеральный директор ОГБУК ЦНК может выдать заведующему филиалом доверенность на осуществление определенных полномочий или представление интересов Учреждения при осуществлении деятельности в соответствующем филиале.

Учреждение не отвечает за действия заведующего филиалом, совершенные им без согласия Учреждения.

3.4. Заведующий филиалом выполняет следующие обязанности:

3.4.1. осуществляет руководство текущей работой филиала, организует текущее и перспективное планирование работы филиала, контролирует работу подчиненных и качество работы филиала.

3.4.2. вносит предложения генеральному директору о приеме на работу, переводе, увольнении, поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников филиала.

3.4.3. постоянно совершенствует свои знания и профессиональные навыки, повышает свою квалификацию.

3.4.4. разрабатывает самостоятельно или с участием подчиненных лиц проекты должностных инструкций работников филиала, писем, приказов, смет мероприятий, иной документации и представляет их Генеральному директору Учреждения, при необходимости согласовывает их с соответствующими специалистами Учреждения.

3.4.5. контролирует соблюдение работниками филиала Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса этики и служебного поведения Учреждения, правил охраны труда и противопожарной безопасности, правил техники безопасности, иных нормативных правовых актов учреждения, вносит предложения Генеральному директору Учреждения о внесении изменений в нормативные акты Учреждения или их актуализации, организует ознакомление работников филиала с нормативными документами учреждения, касающимися их работы, обеспечивает участие работников в общих собраниях трудового

коллектива.

3.4.6. отчитывается о результатах деятельности филиала генеральному директору Учреждения, своевременно представляет соответствующие отчеты и планы работы филиала.

3.4.7. контролирует состояние материально-технической базы филиала, своевременно ставит в известность генерального директора и соответствующие службы Учреждения о ненадлежащем состоянии оборудования и инженерных систем филиала, состоянии помещений, вносит предложения по приобретению оборудования, проведению работ, получению услуг для надлежащей работы филиала.

3.4.8. налаживает сотрудничество с учреждениями культуры, творческими коллективами и физическими лицами-авторами/исполнителями, в т.ч. из других регионов, в пределах своей компетенции.

3.4.9. исполняет иные функции, прямо вытекающие из настоящего Положения и должностной инструкции заведующего, и несет ответственность в пределах своей компетенции.

3.5. Заведующий филиалом имеет право:

3.5.1. Давать обязательные для исполнения распоряжения работникам филиала в пределах своей компетенции.

3.5.2. Проверять работу работников филиала.

3.5.3. В пределах своей компетенции визировать и подписывать документы, запрашивать от подчиненных работников и иных структурных подразделений необходимую информацию, документы и объяснения.

3.5.4. Присутствовать на всех мероприятиях филиала.

3.5.5. Принимать решения в пределах своей компетенции.

3.5.6. Пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, методическими документами Учреждения.

3.5.7. Вносить руководству предложения по вопросам организации и условий труда.

3.6. Все работники филиала подчиняются заведующему филиалом с учетом иерархии, предусмотренной положением о соответствующем филиале (приложения к настоящему Положению), положением о соответствующем отделе филиала и должностными инструкциями работников.

4. Структура филиалов

4.1. Структура филиалов может быть идентична или различаться в зависимости от особенностей деятельности филиала. Конкретная структура закрепляется положением о соответствующем филиале (приложения к настоящему Положению) и штатным расписанием Учреждения.

Структуру и штатную численность филиала утверждает Генеральный директор ОГБУК ЦНК.

4.2. В структуру филиала могут входить отделы, кружки, студии, ансамбли, народные коллективы и иные структурные образования. О каждом подобном структурном подразделении филиала должно быть разработано

соответствующее Положение, которое утверждается генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Допускается создание филиалов, не имеющих структурных подразделений в своем составе.

5. Взаимодействие филиалов

5.1. Филиал, осуществляя свои задачи и функции, имеет право взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, в том числе с другими филиалами Учреждения.

5.2. Филиал в целях реализации предмета деятельности Учреждения и осуществления своих задач и функций имеет право:

самостоятельно взаимодействовать с иными государственными и муниципальными учреждениями, коммерческими и некоммерческими организациями, гражданами и индивидуальными предпринимателями на уровне предварительных контактов,

по поручению Учреждения – в процессе переговоров и реализации договоренностей, достигнутых руководством Учреждения.

5.3. Филиал осуществляет самостоятельные контакты (в смысле пункта 5.2 настоящего Положения) посредством личных контактов, по телефону, по электронной почте.

5.4. Филиалы Учреждения вправе планировать совместные мероприятия, осуществлять хозяйственную деятельность в пределах компетенции.

5.5. В филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций и задач, предусмотренных Положением о филиале и приложениями к нему, возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений филиалов, а в случае отсутствия таковых – на заведующего филиалом.

6.2. На заведующего филиалом персонально возлагается ответственность за:

- организацию творческого процесса и контроль за его осуществлением,
- результаты деятельности филиала и выполнение показателей,
- качество работы филиала,
- надлежащее содержание здания филиала (при наличии), сохранность закрепленного имущества и использование его по целевому назначению,
- соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, требований антитеррористической защищенности объекта (в пределах компетенции),
- уровень квалификации работников филиала,

- надлежащий контроль за соблюдением дисциплины труда и правил внутреннего трудового распорядка.

6.3. Ответственность работников филиала устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями работников.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре по возрождению и развитию национальных культур

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о филиалах ОГБУК ЦНК и дополняет его в соответствии со спецификой филиала.

1. Общие положения

1.1. Центр по возрождению и развитию национальных культур (далее – ЦВРНК) является филиалом ОГБУК ЦНК и подчиняется Генеральному директору ОГБУК ЦНК.

1.2. Юридический адрес ЦВРНК: г. Ульяновск, ул. Ленина, д. 95. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Дворцовая, д.2/13.

1.3. На ЦВРНК распространяются все нормы и правила, установленные Положением о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.4. ЦВРНК осуществляет деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности ОГБУК ЦНК, программами и планами работы ОГБУК ЦНК.

1.5. Настоящее Положение действует весь период действия Положения о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

1.7. Мероприятия по организации работы филиала планируются и выполняются по заданиям руководителя Учреждения и заведующего филиалом.

Планы мероприятий разрабатываются на определенный период (календарный год, творческий сезон, поквартально, ежемесячно, на неделю) заведующим филиалом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Контроль выполнения планов мероприятий осуществляет Генеральный директор ОГБУК ЦНК.

1.8. В целях повышения эффективности работы филиала заведующий филиалом вносит предложения Генеральному директору ОГБУК ЦНК по изменению структуры филиала, материальному и финансовому обеспечению филиала, обеспечению иных потребностей филиала.

2. Структура ЦВРНК

2.1. Структура ЦВРНК строится с учетом национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Ульяновской области.

ЦВРНК объединяет специалистов по национальным культурам, членов национально-культурных автономий для организации своей деятельности.

2.2. Структура ЦВРНК включает следующие подразделения:

Заведующий филиалом,

Администратор,

Отдел художественной самодеятельности,

Хозяйственный отдел,

Центр русской культуры «Русский дом» (базируется по адресу: г.Ульяновск, ул.Ленина, д.146),

Центр мордовской культуры,

Центр чувашской культуры,

Центр татарской культуры (базируется по адресу: г.Ульяновск, проспект Нариманова, д.25).

2.3. При соответствующих национально-культурных центрах действуют народные самодеятельные коллективы:

- Центр мордовской культуры:

Народный самодеятельный мордовский детский танцевальный коллектив «Тештине»,

Народный самодеятельный коллектив ансамбль мордовской песни «Эрзянь койть»,

- Центр чувашской культуры:

Народный самодеятельный коллектив чувашский ансамбль танца «Огонек»,

Народный самодеятельный коллектив молодежный чувашский эстрадный вокальный ансамбль «Мерчен»,

Народный самодеятельный коллектив мужской ансамбль чувашской песни «Сарнай»,

- Центр татарской культуры:

Народный самодеятельный коллектив ансамбль танца «Идель»,

Народный самодеятельный коллектив татарский фольклорный ансамбль «Урама»,

Народный самодеятельный театральный коллектив имени Бари Тарханова.

Без создания национально-культурного центра действует Народный самодеятельный коллектив армянский хореографический ансамбль «Ван».

При национально-культурных центрах могут также создаваться клубные формирования (кружки). Работа клубных формирований осуществляется с Положением о клубных формированиях ОГБУК ЦНК.

2.4. Работники филиала назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

2.5. Прием на работу работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные инструкции работников филиала разрабатываются заведующим филиалом, согласовываются с заместителем по правовому и

финансовому обеспечению и кадрово-правовым отделом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

3. Основные цели и задачи ЦВРНК

3.1. Основные цели деятельности ЦВРНК:

3.1.1. возрождение, сохранение и развитие национальных культур, традиций, обычаев, обрядов;

3.1.2. широкое использование лучших творений народного искусства, самобытности, культурных ценностей народов, проживающих на территории Ульяновской области;

3.1.3. создание равных возможностей пользования культурными ценностями для каждой нации с учетом их национальных традиций и запросов.

3.2. ЦВРНК осуществляет следующие основные задачи:

3.2.1. работа по изучению культурных традиций народов, населяющих область, запись обрядов и песен, опыта мастеров и умельцев старинных народных промыслов, создание фольклорного фонда;

3.2.2. координация деятельности национально-культурных автономий, культурно-просветительских обществ и объединений, национальных культурных центров и учреждений культуры по проведению традиционных (для Ульяновской области) национальных праздников, конкурсов, фестивалей и выставки мастеров народно-прикладного творчества, выставки-ярмарки произведений изобразительного искусства, и т.д.;

3.2.3. издание методических и репертуарных сборников на национальных языках (при условии финансирования);

3.2.4. проведение конференций, форумов, семинаров, творческих лабораторий, мастер-классов, с методистами культурно досуговых учреждения области, руководителями художественных коллективов муниципальных образований по популяризации и совершенствованию национальных обрядов, праздников;

3.2.5. создание видео- и фонотеки по своему направлению деятельности;

3.2.6. организация содержательного и рационального досуга населения;

3.2.7. организация различных творческих любительских объединений, кружков, студий, самодеятельных художественных фольклорных, хореографических, театральных коллективов;

3.2.8. выявление лучших образцов музыкально-песенного творчества и отдельных талантливых исполнителей, самобытных фольклорных коллективов;

3.2.9. приобщение подрастающего поколения к национальной культуре.

3.2.10. участие в проектной деятельности, реализация грантовых проектов, финансируемых из разных источников.

4. Функции ЦВРНК

4.1. Для реализации своих целей и задач ЦВРНК выполняет следующие функции:

4.1.1. ведет работу по изучению культурных традиций народов, населяющих область;

4.1.2. координирует деятельность национально-культурных автономий, культурно-просветительских обществ и объединений, национальных культурных центров и учреждений культуры по проблемам возрождения и сохранения национальных культур области по проведению традиционных (для Ульяновской области) национальных праздников, конкурсов, фестивалей народного творчества, фольклора и выставки мастеров народно-прикладного творчества, выставки-ярмарки произведений изобразительного искусства, фотолюбителей и т.д.;

4.1.3. организует систему методического руководства по своим направлениям деятельности;

4.1.4. совершенствует формы и методы деятельности;

4.1.5. издает методические и репертуарные сборники на национальных языках (при условии финансирования);

4.1.6. проводит конференции, форумы, семинары, творческие лаборатории, мастер-классы, с методистами культурно досуговых учреждения области, руководителями художественных коллективов муниципальных образований по популяризации и совершенствованию национальных обрядов, праздников;

4.1.7. комплектует литературой на национальных языках методический кабинет;

4.1.8. создает видео- и фонотеку по направлениям своей деятельности;

4.1.9. освещает на Интернет-сайте, в средствах массовой информации работу Центра;

4.1.10. проводит мероприятия для организации досуга населения: вечера отдыха, концерты, праздники, отчетные концерты творческих коллективов, конкурсы, фестивали;

4.1.11. организует работу клубных формирований: различные творческие любительские объединения, кружки, студии, самодеятельные художественные фольклорные, хореографические, театральные коллективы;

4.1.12. выявляет лучшие образцы музыкально-песенного творчества и отдельных талантливых исполнителей, самобытных фольклорных коллективов;

4.1.13. приобщает подрастающее поколение к национальной культуре;

4.1.14. способствует созданию студий по изучению родного языка, культуры, народно-прикладного творчества, клубов по интересам.

4.2. На филиал могут быть возложены приказом Генерального директора и другие функции, соответствующие направлениям его деятельности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

5.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, филиал осуществляет взаимодействие с общественными

организациями Ульяновской области, в т.ч. национально-культурными автономиями, и учреждениями культуры, с другими структурными подразделениями.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является совместное планирование и проведение мероприятий, обмен опытом работы с другими учреждениями культуры Ульяновской области и других регионов, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, проведение консультаций, разработка методических материалов.

5.3. Филиал осуществляет взаимодействие посредством проведения исследований для выявления потребностей населения в области национальной культуры, планирования и реализации межнациональных мероприятий, их анализа в целях укрепления содружества.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре развития и сохранения фольклора

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о филиалах ОГБУК ЦНК и дополняет его в соответствии со спецификой филиала.

1. Общие положения

1.1. Центр развития и сохранения фольклора (далее – ЦРСФ) является филиалом ОГБУК ЦНК и подчиняется Генеральному директору ОГБУК ЦНК.

1.2. Юридический адрес ЦРСФ: г. Ульяновск, ул. Железной Дивизии, д. 10/19. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Дворцовая, д. 2/13.

1.3. На ЦРСФ распространяются все нормы и правила, установленные Положением о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.4. ЦРСФ осуществляет деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности ОГБУК ЦНК, программами и планами работы ОГБУК ЦНК.

1.5. Настоящее Положение действует весь период действия Положения о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

1.7. Мероприятия по организации работы филиала планируются и выполняются по заданиям руководителя Учреждения и заведующего филиалом.

Планы мероприятий разрабатываются на определенный период (календарный год, творческий сезон, поквартально, ежемесячно, на неделю) заведующим филиалом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Контроль выполнения планов мероприятий осуществляет Генеральный директор ОГБУК ЦНК.

1.8. В целях повышения эффективности работы филиала заведующий филиалом вносит предложения Генеральному директору ОГБУК ЦНК по изменению структуры филиала, материальному и финансовому обеспечению филиала, обеспечению иных потребностей филиала.

2. Структура ЦРСФ

2.1. Структура ЦРСФ строится с учетом специфики его деятельности.

2.2. Структура ЦРСФ включает следующие подразделения:

Заведующий филиалом,

Администратор,

Отдел народной традиционной культуры,

Хозяйственный отдел.

2.3. При ЦРСФ действуют народные самодеятельные коллективы:

Народный самодеятельный фольклорный ансамбль «Ладанка»,

Народный самодеятельный коллектив фольклорный театр «Веретено»,

Народная самодеятельная студия художественной росписи «Жар-птица»,

Народная самодеятельная студия художественной керамики «Гончар»,

Народная самодеятельная студия декоративно-прикладного искусства «Белошвейка»,

Народная самодеятельная студия по ткачеству «Сказка».

При филиале могут также создаваться клубные формирования (кружки). Работа клубных формирований осуществляется с Положением о клубных формированиях ОГБУК ЦНК.

2.4. Работники филиала назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

2.5. Приём на работу работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные инструкции работников филиала разрабатываются заведующим филиалом, согласовываются с заместителем по правовому и финансовому обеспечению и кадрово-правовым отделом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

3. Основные цели и задачи ЦРСФ

3.1. Предметом деятельности ЦРСФ является создание условий для изучения, сохранения и популяризации традиционной русской культуры. Центр поддерживает устное народное творчество, исполнительское искусство, обычаи, обряды, праздники, а также знания и навыки, связанные с традиционными ремеслами.

3.2. Основными целями деятельности ЦРСФ являются:

3.2.1. организационно-методическая помощь муниципальным образованиям Ульяновской области;

3.2.2. координация деятельности по выявлению, изучению, использованию, актуализации, сохранению и популяризации нематериального этнокультурного достояния Ульяновской области и Российской Федерации.

3.3. ЦРСФ осуществляет следующие основные задачи:

3.3.1. ведение электронного каталога нематериального этнокультурного достояния Ульяновской области, пополнение федерального государственного реестра нематериального этнокультурного достояния РФ;

3.3.2. приобщение граждан к ценностям нематериального культурного наследия, любительскому творчеству;

3.3.3. поддержка хранителей и носителей нематериального этнокультурного достояния;

3.3.4. совершенствование научного, методического и информационного обеспечения деятельности учреждений культуры по выявлению, сохранению и использованию в своей деятельности нематериального культурного наследия;

3.3.5. популяризация нематериального культурного наследия через федеральные, региональные и муниципальные печатные и электронные средства массовой информации, через информационно-коммуникационную сеть Интернет;

3.3.6. организация и проведение научно-практических семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий с приглашением ведущих специалистов региона и Российской Федерации в области традиционной народной культуры, фольклора для специалистов учреждений культуры и образования, в т.ч. с привлечением студентов и преподавателей профильных специальностей высших и средних специальных учебных заведений;

3.3.7. участие в конкурсах, семинарах, форумах, конференциях, фестивалях и праздниках, выставках, ярмарках народного художественного творчества областного, межрегионального и федерального уровня;

3.3.8. организация научно-методической, практической и информационной поддержки самодеятельных коллективов народных коллективов муниципальных и областных учреждений культуры в области традиционной культуры;

3.3.9. организация и проведение полевых исследований в форме фольклорно-этнографических экспедиций для пополнения фонда объектов нематериального этнокультурного достояния и изучения особенностей современного бытования традиционной народной культуры;

3.3.10. формирование и пополнение электронного архива Центра;

3.3.11. участие в проектной деятельности, реализация грантовых проектов, финансируемых из разных источников.

4. Функции ЦРСФ

4.1. Для реализации своих целей и задач ЦРСФ выполняет следующие функции:

4.1.1. ведёт научно-исследовательскую деятельность в сфере изучения традиционной народной культуры,

4.1.2. координирует работу по выявлению нематериального этнокультурного достояния, сохранению и развитию фольклора, ремесел на территории Ульяновской области,

4.1.3. ведёт собирательскую деятельность (фольклорно-этнографические экспедиции) на территории Ульяновской области с целью фиксации нематериального этнокультурного достояния региона,

4.1.4. оказывает методическую и организационную поддержку муниципальным учреждениям культуры, творческим коллективам и гражданам, занимающимся различными видами любительского искусства,

4.1.5. проводит мероприятия для организации досуга населения: концерты, народные гуляния, праздники, отчетные концерты творческих коллективов, конкурсы, фестивали, ярмарки, выставки,

4.1.6. популяризирует и активизирует нематериальное этнокультурное достояние региона в сценической, учебно-воспитательной и культурной работе

посредством организации и проведения фестивалей, конкурсов, выставок, открытых лекций и иных мероприятий;

4.1.7. организует работу клубных формирований: различные творческие любительские объединения, кружки, студии, самодеятельные художественные фольклорные, хореографические, театральные коллективы;

4.1.8. ведёт и систематизирует цифровой архив по направлениям своей деятельности;

4.1.9. освещает на Интернет-ресурсах, в средствах массовой информации работу Центра;

4.1.10. совершенствует формы и методы деятельности;

4.1.11. осуществляет издательскую деятельность тематических, методических и репертуарных сборников.

4.2. На филиал могут быть возложены приказом Генерального директора и другие функции, соответствующие направлениям его деятельности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

5.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, филиал осуществляет взаимодействие с общественными организациями Ульяновской области и учреждениями культуры, с другими структурными подразделениями учреждения.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является совместное планирование и проведение мероприятий, обмен опытом работы с другими учреждениями культуры Ульяновской области и других регионов, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, проведение консультаций, разработка методических материалов.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Центре креативных компетенций «Патриот»**

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о филиалах ОГБУК ЦНК и дополняет его в соответствии со спецификой филиала.

1. Общие положения

1.1. Центр креативных компетенций «Патриот» (далее – ЦКК «Патриот») является филиалом ОГБУК ЦНК и подчиняется Генеральному директору ОГБУК ЦНК.

1.2. Юридический адрес ЦКК «Патриот»: г. Ульяновск, проспект 50-летия ВЛКСМ, д.15. Почтовый адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Дворцовая, д.2/13.

1.3. На ЦКК «Патриот» распространяются все нормы и правила, установленные Положением о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.4. ЦКК «Патриот» осуществляет деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности ОГБУК ЦНК, программами и планами работы ОГБУК ЦНК.

1.5. Настоящее Положение действует весь период действия Положения о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

1.7. Мероприятия по организации работы филиала планируются и выполняются по заданиям руководителя Учреждения и заведующего филиалом.

Планы мероприятий разрабатываются на определенный период (календарный год, творческий сезон, поквартально, ежемесячно, на неделю) заведующим филиалом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Контроль выполнения планов мероприятий осуществляет Генеральный директор ОГБУК ЦНК.

1.8. В целях повышения эффективности работы филиала заведующий филиалом вносит предложения Генеральному директору ОГБУК ЦНК по изменению структуры филиала, материальному и финансовому обеспечению филиала, обеспечению иных потребностей филиала.

2. Структура ЦКК «Патриот»

2.1. Структура ЦКК «Патриот» строится с учетом специфики его деятельности.

2.2. Структура ЦКК «Патриот» включает следующие подразделения:
Заведующий филиалом,

Художественный руководитель,
Режиссер массовых представлений,
Администратор,
Инженер-электроник,
Служба по работе с посетителями,
Отдел художественной самодеятельности и культурных проектов,
Художественно-постановочная часть,
Технический отдел,
Хозяйственный отдел.

2.3. При отделе художественной самодеятельности и культурных проектов действуют народные самодеятельные коллективы:

Народный самодеятельный коллектив студия брейк-данса «NextLevel»,
Народный самодеятельный коллектив эстрадная студия «Мастера звука»,
Народный самодеятельный коллектив студия «Цирк на сцене»,
Народный самодеятельный коллектив – театр моды «Tempesta infinity»,
Народный самодеятельный коллектив ансамбль национального танца «Мерджана»,

Народный самодеятельный коллектив вокальный ансамбль «Элегия»,
Народный самодеятельный коллектив детский ансамбль танца «Волга»,
Народный самодеятельный коллектив – ансамбль спортивного бального танца «Вариант»,

Народный самодеятельный коллектив шоу-группа «Игнис».

При филиале могут также создаваться клубные формирования (кружки). Работа клубных формирований осуществляется с Положением о клубных формированиях ОГБУК ЦНК.

2.4. Работники филиала назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

2.5. Прием на работу работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные инструкции работников филиала разрабатываются заведующим филиалом, согласовываются с заместителем по правовому и финансовому обеспечению и кадрово-правовым отделом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

3. Основные цели и задачи ЦКК «Патриот»

3.1. Предметом деятельности ЦКК «Патриот» является реализация уставной деятельности учреждения ОГБУК ЦНК на территории Засвияжского района г.Ульяновска.

3.2. Основными целями деятельности ЦКК «Патриот» являются:

3.2.1. повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей в организации досуга и самореализации, приобщении к творчеству и культурному развитию,

3.2.2. развитие самодеятельного художественного творчества,

3.2.3. организационно-методическая помощь муниципальным образованиям Ульяновской области в организации и проведении культурно-досуговых мероприятий по запросу,

3.2.4. повышение уровня мастерства любительских творческих коллективов и участников коллективов,

3.2.5. сохранение и популяризация нематериального культурного наследия,

3.2.6. иные цели, вытекающие из уставной деятельности ОГБУК ЦНК.

3.3. ЦКК «Патриот» осуществляет следующие основные задачи:

3.3.1. формирование и удовлетворение разнообразных духовных интересов и потребностей населения, развитие их творческих способностей и инициатив,

3.3.2. формирование нравственного развития с детского и юношеского возраста, воспитание духовно развитого поколения,

3.3.3. развитие и популяризация лучших образцов народного и художественного творчества, национальных и культурных традиций,

3.3.4. предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям, повышение культуры обслуживания за счет разнообразия и улучшения качества предоставляемых услуг,

3.3.5. организация и проведение мастер-классов, творческих лабораторий с приглашением ведущих специалистов региона и Российской Федерации для специалистов учреждений культуры и участников творческих коллективов,

3.3.6. организация научно-методической, практической и информационной поддержки творческих коллективов филиала,

3.3.7. внедрение новых типов культурно-досуговой деятельности,

3.3.8. участие в проектной деятельности, реализация грантовых проектов, финансируемых из разных источников.

4. Функции ЦКК «Патриот»

4.1. Для реализации своих целей и задач ЦКК «Патриот» выполняет следующие функции:

4.1.1. организует работу на основании утвержденного плана работы учреждения, заключенных договоров и утвержденных смет на мероприятия,

4.1.2. осуществляет методическую работу и творческие связи с самобытными, аутентичными и народными коллективами, мастерами, исполнителями, общественными организациями, артелями, студиями, учебными заведениями области,

4.1.3. проводит мероприятия для организации досуга населения: вечера отдыха, концерты, праздники, кинопоказы, отчетные концерты творческих коллективов, конкурсы, фестивали, ярмарки, выставки,

4.1.4. организует работу клубных формирований: различные творческие любительские объединения, кружки, студии, самодеятельные художественные фольклорные, хореографические, театральные коллективы,

- 4.1.5. выявляет лучшие образцы музыкально-песенного творчества и отдельных талантливых исполнителей, самобытных творческих коллективов,
- 4.1.6. приобщает подрастающее поколение к культуре,
- 4.1.7. создает видео- и фонотеку по направлениям своей деятельности,
- 4.1.8. освещает на Интернет-сайте, в средствах массовой информации работу филиала,
- 4.1.9. совершенствует формы и методы деятельности,
- 4.1.10. способствует созданию кружков, студий, клубов по интересам.
- 4.2. На филиал могут быть возложены приказом Генерального директора и другие функции, соответствующие направлениям его деятельности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

5.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, филиал осуществляет взаимодействие с общественными организациями и учреждениями Ульяновской области, с другими структурными подразделениями учреждения.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является совместное планирование и проведение мероприятий, обмен опытом работы с другими учреждениями культуры Ульяновской области и других регионов, изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, проведение консультаций, разработка методических материалов.

ПОЛОЖЕНИЕ **о Музее народного творчества**

Настоящее Положение является неотъемлемой частью Положения о филиалах ОГБУК ЦНК и дополняет его в соответствии со спецификой филиала.

1. Общие положения

1.1. Музей народного творчества (далее – МНТ) является филиалом ОГБУК ЦНК и подчиняется Генеральному директору ОГБУК ЦНК.

1.2. Юридический адрес МНТ: г. Ульяновск, площадь 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, д.1-Б. Почтовый адрес: 432071, г.Ульяновск, ул. Дворцовая, д.2/13.

1.3. На МНТ распространяются все нормы и правила, установленные Положением о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.4. МНТ осуществляет деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности ОГБУК ЦНК, программами и планами работы ОГБУК ЦНК, а также в соответствии с законодательством о музейном деле.

1.5. Настоящее Положение действует весь период действия Положения о филиалах ОГБУК ЦНК.

1.6. Настоящее Положение изменяется и дополняется приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

1.7. Мероприятия по организации работы филиала планируются и выполняются по заданиям руководителя Учреждения и заведующего филиалом.

Планы мероприятий разрабатываются на определенный период (календарный год, творческий сезон, поквартально, помесечно, на неделю) заведующим филиалом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

Контроль выполнения планов мероприятий осуществляет Генеральный директор ОГБУК ЦНК.

1.8. В целях повышения эффективности работы филиала заведующий филиалом вносит предложения Генеральному директору ОГБУК ЦНК по изменению структуры филиала, материальному и финансовому обеспечению филиала, обеспечению иных потребностей филиала.

1.9. Музейные предметы и коллекции МНТ составляют негосударственную часть музейного фонда Российской Федерации. В случае ликвидации МНТ вопрос о передаче коллекции решается Учреждением при обязательном согласовании с Министерством искусства и культурной политики Ульяновской области и ОГАУК «Ульяновский областной краеведческий музей им. И.А.Гончарова».

2. Структура МНТ

2.1. Структура МНТ строится с учетом специфики его деятельности.

2.2. Структура МНТ включает следующие подразделения:

Заведующий филиалом,

Администратор – 2 ед.,

Смотритель – 2 ед.,

Отдел экскурсионно-массовой и методической работы,

Подсобный рабочий 1 разряда.

2.3. При филиале могут также создаваться клубные формирования (кружки). Работа клубных формирований осуществляется с Положением о клубных формированиях ОГБУК ЦНК.

2.4. Работники филиала назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Генерального директора ОГБУК ЦНК.

2.5. Приём на работу работников филиала осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

2.6. Должностные инструкции работников филиала разрабатываются заведующим филиалом, согласовываются с заместителем по правовому и финансовому обеспечению и кадрово-правовым отделом и утверждаются Генеральным директором ОГБУК ЦНК.

3. Основные цели и задачи МНТ

3.1. Предметом деятельности МНТ является реализация уставной деятельности учреждения ОГБУК ЦНК.

3.2. Основными целями деятельности МНТ являются:

3.2.1. повышение качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей в организации досуга и самореализации, приобщении к творчеству и культурному развитию,

3.2.2. развитие самодеятельного художественного творчества, создание условий социальной востребованности, развития и доступности современного народного художественного творчества (творчества ремесленников, мастеров народных промыслов, художественных производств, стимулирование индивидуальной инициативы, связанной с художественными опытами непрофессионалов (любителей) в области пластических и визуальных искусств, вовлечение их в активную творческую деятельность,

3.2.3. сохранение, изучение, поддержка, развитие, привлечение внимания со стороны различных категорий граждан, различных слоев общества, социальных групп, возможных культурных партнеров к современному народному художественному творчеству в его различных проявлениях,

3.2.4. сохранение и популяризация нематериального культурного наследия,

3.2.5. иные цели, вытекающие из уставной деятельности ОГБУК ЦНК.

3.3. МНТ осуществляет следующие основные задачи:

3.3.1. формирование и удовлетворение разнообразных духовных интересов и потребностей населения, развитие их творческих способностей и инициатив,

3.3.2. способствование возрождению, развитию, сохранению и популяризации народного изобразительного и декоративно-прикладного искусства, народных промыслов и ремесел Ульяновской области,

3.3.3. выявление, сбор, фиксация и хранение произведений современного народного творчества, музейных предметов и коллекций в музейном фонде,

3.3.4. комплектование, хранение, научная обработка и экспонирование произведений народного творчества,

3.3.5. методическое обеспечение выставок и тематических экспозиций в учреждении,

3.3.6. вовлечение в активную творческую деятельность народных талантов,

3.3.7. изучение, научная обработка и публичное представление музейных предметов и коллекций,

3.3.8. публикация музейных предметов и коллекций,

3.3.9. содействие в осуществлении просветительской и образовательной деятельности по своему направлению,

3.3.10. содействие формированию нравственного развития с детского и юношеского возраста, воспитанию духовно развитого поколения,

3.3.11. предоставление культурно-досуговых, развлекательных и иных услуг населению и организациям, повышение культуры обслуживания за счет разнообразия и улучшения качества предоставляемых услуг,

3.3.12. организация и проведение мастер-классов, творческих лабораторий с приглашением ведущих специалистов региона и Российской Федерации для специалистов учреждений культуры и участников творческих коллективов,

3.3.13. внедрение новых типов культурно-досуговой деятельности,

3.3.14. участие в проектной деятельности, реализация грантовых проектов, финансируемых из разных источников.

4. Функции МНТ

4.1. Для реализации своих целей и задач МНТ выполняет следующие функции:

4.1.1. организует работу на основании утвержденного плана работы учреждения, заключенных договоров и утвержденных смет на мероприятия,

4.1.2. осуществляет творческие связи с самобытными, аутентичными и народными коллективами, мастерами, общественными организациями, артелями, студиями, учебными заведениями области,

4.1.3. проводит мероприятия для организации досуга населения: выставки, конкурсы, ярмарки, мастер-классы, семинары, интерактивные познавательные программы и др.,

4.1.4. организует работу клубных формирований,

- 4.1.5. выявляет лучшие образцы творчества и отдельных талантливых мастеров, самобытных творческих студий,
 - 4.1.6. приобщает подрастающее поколение к культуре,
 - 4.1.7. создает видео- и фототеку по направлениям своей деятельности,
 - 4.1.8. освещает на Интернет-сайте, в средствах массовой информации работу филиала,
 - 4.1.9. совершенствует формы и методы деятельности,
 - 4.1.10. осуществляет учет и хранение предметов, находящихся в музейном фонде МНТ, ведет документацию музейного фонда МНТ в соответствии с правилами музейного дела,
 - 4.1.11. изучает, развивает и сохраняет современное народное изобразительное и декоративно-прикладное искусство,
 - 4.1.12. изучает и систематизирует предметы музейного фонда МНТ, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о музейных предметах (электронный каталог),
 - 4.1.13. разрабатывает концепции и программы развития музея, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций и временных выставок, осуществляет экспонирование в залах МНТ и иных помещениях учреждения,
 - 4.1.14. обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей МНТ,
 - 4.1.15. содействует выполнению и участвует в реализации общественных, государственных, муниципальных программ и проектов, направленность которых совпадает с целями деятельности МНТ, и содействует их достижению,
 - 4.1.16. осуществляет рекламно-информационную деятельность, готовит материалы для издания каталогов, рекламы и прочей печатной продукции,
 - 4.1.17. осуществляет реализацию комиссионных товаров, в том числе продукцию народных промыслов, ремесленных изделий, сувенирной продукции в порядке, установленном Положением о выставке-продаже,
 - 4.1.18. развивает партнерские и деловые связи с музеями, Фондом креативных индустрий, Союзом художников, Русским географическим обществом и пр.
- 4.2. На филиал могут быть возложены приказом Генерального директора и другие функции, соответствующие направлениям его деятельности.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

5.1. В соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением, филиал осуществляет взаимодействие с общественными организациями и учреждениями Ульяновской области, с другими структурными подразделениями учреждения.

5.2. Предметом взаимодействия в процессе деятельности является совместное планирование и проведение мероприятий, обмен опытом работы с другими учреждениями культуры Ульяновской области и других регионов,

изучение, обобщение новых явлений деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, проведение консультаций, разработка методических материалов.